

Согласовано
на собрании родителей
Протокол № 1
от «ф» 09 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 17 от «11» 08 2020 г.
Директор школы Д.З. Мухитов



**Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Азнакаевская школа для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Комиссии родительского контроля за организацией питания в ГБОУ «Азнакаевская школа для детей с ОВЗ» разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ».

1.2. Деятельность Комиссии родительского контроля за организацией питания осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно - правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Комиссия родительского контроля за организацией питания является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГБОУ «Азнакаевская школа для детей с ОВЗ» в организации и осуществлении административно - общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе. Комиссия создана в целях постоянного контроля организации питания школьников, качества безопасного приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников.

1.4. Комиссия родительского контроля за организацией питания работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Комиссии родительского контроля за организацией питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения, согласовывается с Советом родителей и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Комиссии родительского контроля за организацией питания.

2.1. Комиссия родительского контроля за организацией питания включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов классных родительских комитетов, членов Совета школы). Общее количество членов Комиссии - не менее 5 человек.

2.2. Председателем Комиссии родительского контроля за организацией питания является Председатель Совета родителей. Из числа членов Комиссии назначается заместитель председателя Комиссии родительского контроля за организацией питания.

2.3. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора, курирующий питание учащихся в школе;
- медицинская сестра;
- представители педагогической общественности;
- представители родительской общественности.

2.4. Для ведения протокола заседаний Комиссии из его членов избирается секретарь.

2.5. Комиссия родительского контроля за организацией питания собирается не реже 1 раза в четверть.

2.6. Решения на заседании Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии родительского контроля за организацией питания.

2.7. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы сроком на 1 учебный год.

3. Основные задачи работы Комиссии родительского контроля за организацией питания.

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечения обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.2. Осуществление анализа состояния организации питания в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания;

3.5. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

3.6. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Комиссии родительского контроля за организацией питания.

4.1. К компетенции Комиссии родительского контроля за организацией питания относятся:

- изучение состояния организации питания ;

- разработка предложений по улучшению системы организации питания.

5. Права, обязанности и ответственность Комиссии родительского контроля за организацией питания.

5.1. Решения Комиссии родительского контроля за организацией питания должны быть законными и обоснованными. Решения Комиссии родительского контроля за организацией питания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Комиссией родительского контроля за организацией питания, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Комиссия родительского контроля за организацией питания имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в школе;
- предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания ;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания..

5.3. Комиссия родительского контроля за организацией питания несет ответственность:

- за соблюдение гарантий и прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

5.4. Комиссия родительского контроля за организацией питания осуществляет контроль:

- за целевым использованием готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствие рационов питания утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой;

5.5. Проводит проверки качества продуктов, поступающей на пищеблок, условия их хранения, соблюдение сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

5.6. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству.

5.7. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией;

5.8. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1).

5.9. По результатам проверок Комиссии оформляются акты проверок и доводятся до сведения руководителя.

6. Делопроизводство Комиссии общественного контроля за организацией питания

6.1. Протоколы заседаний Комиссии родительского контроля за организацией питания записываются секретарем (Приложение 2). Каждый протокол подписывается секретарем и членами Комиссии общественного контроля за организацией питания.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии родительского контроля за организацией питания хранятся в делах Комиссии родительского контроля за организацией питания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?
А) ДА Б) НЕТ В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ?
2. Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние школьной столовой?
А) ДА Б) НЕТ В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. Питаетесь ли Вы в школьной столовой?
А) ДА Б) НЕТ
4. Если нет, то по какой причине?
А) НЕ НРАВИТСЯ Б) НЕ УСПЕВАЕТЕ В) ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
5. Наедаетесь ли Вы в школе?
А) ДА Б) ИНОГДА НЕТ
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
А) ДА Б) НЕТ
7. Нравится ли питание в школьной столовой?
А) ДА Б) НЕТ В) НЕ ВСЕГДА
8. Если не нравится, то почему?
А) НЕВКУСНО ГОТОВЯТ Б) ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
В) ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ Г) ОСТЫВШАЯ ЕДА
Д) МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
Е) ИНОЕ _____
9. Устраивает меню школьной столовой?
А) ДА Б) НЕТ В) ИНОГДА
10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?
А) ДА Б) НЕТ

11. Ваши предложения по изменению меню _____

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе _____

ПРОТОКОЛ родительского контроля за организацией горячего питания

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

№	Вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли в организации меню?		
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?		
3	В меню отсутствуют запрещённые блюда и продукты		
4	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?		
5	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
6	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (с записью в соответствующем журнале)		
7	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?		
8	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?		
9	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии		
10	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?		
11	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
12	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
13	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?		
14	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?		

Выводы:

пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 5

(нм) листов.

Директор ГБОУ «Анкавская
школа для детей с ОВЗ»

Д.А.З. Мухомов

